

Partie réservée à l'Administration

Mise à jour du dossier :

Suivi du demandeur inscrit :

Entretiens :

Informations :



BOURGES

DOSSIER D'INSCRIPTION

Demandeur d'emploi

Dossier à retourner :
Mairie de Bourges
Direction des Ressources Humaines - Service emploi recrutement

1 • Emploi(s) souhaité(s)

2 • Etat civil

Nom _____ Prénom _____

Nom de jeune fille _____

Adresse _____

Ville _____

Téléphone _____ Adresse électronique _____
(Email)

Situation familiale _____ Nb d'enfants _____ âge(s) _____

Date de naissance ____ / ____ / ____ Lieu de naissance _____ Département _____

Nationalité : Française Etrangère (à préciser) _____

Carte de séjour : date d'expiration ____ / ____ / ____

Situation professionnelle du conjoint _____

3 • Situation professionnelle

En cours d'emploi : - emploi actuel : _____

- si vous êtes actuellement fonctionnaire, prière d'indiquer votre situation administrative :
(joindre une copie du dernier arrêté)

Sans emploi : date d'inscription à l'ANPE _____

Type d'allocation _____

Travailleur handicapé _____

photo
non-obligatoire

4 • Qualifications

Diplômes obtenus : _____
 veuillez indiquer l'année
 d'obtention des diplômes _____

Concours obtenus : _____
 veuillez indiquer l'année
 d'obtention des concours _____

Permis de conduire : Non Oui : type(s) _____
 caces : Non Oui : catégorie(s) _____

Moyen de locomotion : Voiture
 Moto / Vélo
 Bus
 Autre

Stages effectués :

Type de stage (préciser l'organisme de formation)	Période	
	du	au
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____
_____	____/____/____	____/____/____

5 • Expérience professionnelle

Etablissement ou Entreprise	Dates		Emploi occupé
	du	au	
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	____/____/____	_____

Date de disponibilité : ____/____/____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur ce document.

Fait à _____ le _____

Signature

NB : Le candidat à un emploi est informé que l'Administration demandera un extrait de casier judiciaire pour vérifier que les missions ne sont pas incompatibles avec l'emploi sollicité.
 Tout dossier non rempli correctement ne sera pas pris en considération. Ces renseignements sont fournis à titre confidentiel et ne seront pas divulgués (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).