



BOURGES

SALLE MUNICIPALE - DEMANDE DE RESERVATION

• **PARTICULIER**

Nom / Prénom (*personne majeure et titulaire d'un contrat d'assurance habitation*)

.....

Adresse

.....

☎ Téléphone domicile ☎ Téléphone portable

Courriel

□ □ □ □ □ □ □ □

• **ASSOCIATION OU AUTRE ORGANISME**

Dénomination

Adresse du siège social

.....

Nom / Prénom du responsable

☎ Téléphone domicile ☎ Téléphone portable

Courriel

□ □ □ □ □ □ □ □

• **RESERVATION**

Nom de la salle (préciser si la cuisine est souhaitée selon la salle)

.....

Jour(s) et heures de réservation

Objet détaillé de la manifestation

Nombre de personnes attendues

Entrée gratuite Entrée payante L'activité est-elle commerciale ? Oui Non

Manifestation privée Manifestation publique

Demande de débit de boissons temporaire obligatoire (en cas de vente d'alcool jusqu'à 18°, maximum autorisés)

□ □ □ □ □ □ □ □

Je soussigné(e)

- Déclare sur l'honneur exactes les informations indiquées ci-dessus,
- M'engage à respecter les conditions de location conformément au règlement intérieur des salles municipales,
- Déclare avoir pris connaissance des conditions d'annulation de ma réservation : *L'annulation est possible sans frais, au plus tard 15 jours avant la date effective de ma location. A défaut, sauf cas de force majeure et sur présentation d'un justificatif, la réservation est réputée acquise. Les frais de fonctionnement et la mise à disposition la veille, suivant le cas me seront facturés. En l'absence de paiement, le dossier sera transmis au Trésor Public pour recouvrement.*

A le

Signature manuscrite